

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "L'ALBERO DELLE COCCOLE" SITO IN GOSSOLENGO, PER IL PERIODO DAL 1° SETTEMBRE 2023 AL 31 LUGLIO 2028. CIG: 9879129327.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 25/07/2023

L'anno 2023, il giorno 25 (venticinque) del mese di luglio, alle ore 13:46:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 316 del 09/06/2023 del Comune di Gossolengo (PC), la Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo (PC), ha disposto l'indizione di una procedura aperta sopra soglia di rilievo comunitario per l'affidamento in gestione dell'attività del nido d'infanzia denominato "L'Albero delle Coccole", demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 23 del 18/01/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo Schema Bando di gara e lo Schema di Disciplinare di gara;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016 in data 19/06/2023, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Gossolengo;
- il valore a base di gara è pari a € **1.058.200,00** (oltre IVA di legge), di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso;
- il bando di gara fissava i termini per la presentazione delle offerte nelle ore 10:00 del 06/07/2023, mentre la data della seduta pubblica virtuale per l'apertura delle offerte era fissata alle ore 12:00 del 06/07/2023;
- entro il termine di scadenza è stata depositata, sul sistema per gare telematiche "SATER" n. 1 offerta da parte dell'operatore economico:
 1. "EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS", Via Manfredi n. 18 – 29122 Piacenza – C.F./P. IVA 01012970339.
- in data 06/07/2023 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha proceduto alla verifica della ricezione delle offerte collocate sul la piattaforma "SATER" e, trattandosi di procedura con inversione procedimentale, a sbloccare le buste contenenti la documentazione amministrativa caricata sulla piattaforma dagli operatori economici concorrenti, senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni, assegnando a tutti i concorrenti lo stato di " ammesso ex art. 133, comma 8, D.Lgs. 50/2016";
- in data 11/07/2023, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI224471-23, si si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale del 06/07/2023;
- con determinazione dirigenziale n. 897 del 19/07/2023 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice dell'offerta pervenuta;
- in data 21/07/2023, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI238288-23, si è data notizia della data e ora della seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche;

- con la medesima nota è stata trasmessa inoltre la determinazione n. 897/2023 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 897 del 19/07/2023 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Mariagrazia Aimi – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), in veste di presidente;
- Lorenza Mondina – Responsabile dei Servizi Sociali dell'Unione Montana Alta Val Nure (PC), in veste di componente;
- Emanuela Sartori – Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali - Servizi Demografici - Pubblica Istruzione – Cultura Comune di San Giorgio Piacentino (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Tania Sartori, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 15 e successivi del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica e al numero massimo di facciate per ogni sottocriterio:

- **SOTTOCRITERIO 1.1 - PROGETTO PEDAGOGICO-DIDATTICO**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso (con eccezione di quanto previsto dai successivi punti 1.2. e 1.3.), la metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, gli obiettivi educativi che intende raggiungere, le attività educativo – didattiche, i giochi e il materiale ludico – didattico che intende utilizzare e l'organizzazione degli spazi e della giornata al nido che intende proporre. (TOTALE FACCIATE: nr. 2)

- **SOTTOCRITERIO 1.2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le metodologie di gestione della fase di ambientamento, dell'accoglienza giornaliera, del momento di re-incontro con il familiare, dei pasti, delle attività di cura e di pulizia personale e della fase di addormentamento dei bambini, oltre alle metodologie di gestione dei bambini diversamente abili. (TOTALE FACCIATE: nr. 2)

- **SOTTOCRITERIO 1.3 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA NATURA**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le proposte che intende mettere in atto volte alla conoscenza e consapevolezza del territorio (cioè del Comune di Gossolengo) e del mondo naturale. (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

- **SOTTOCRITERIO 1.4 - GESTIONE ASSENZE**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale in malattia/ferie. In particolare saranno valutate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili volte a garantire la continuità del servizio, in caso di assenze degli operatori. (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

- **SOTTOCRITERIO 1.5 - METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le modalità di coinvolgimento delle famiglie (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, etc.) e di collaborazione con il Comune di Gossolengo. (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

- **CRITERIO 2 – TURN OVER**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato. (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

- SOTTOCRITERIO 3.1 –

effettuazione di laboratori con frequenza annuale (indicare breve descrizione, destinatari e durata in ore, distintamente per ciascun laboratorio). Si precisa che non verranno considerati più di n. 2 laboratori all'anno e che verrà premiata la collaborazione con associazioni attive nel territorio del Comune di Gossolengo. (massimo 14 punti = 7 punti per ciascun laboratorio); (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

- SOTTOCRITERIO 3.2 –

eventuale proposta di figure professionali (per ogni anno educativo del presente appalto) aggiuntive con competenze in materia di benessere e sviluppo psicofisico (osteopata, psicomotricista) che prevedano progettualità finalizzate a favorire la conoscenza da parte del bambino della propria essenza corporea e delle modalità di gestione del proprio corpo (massimo 7 punti); (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

- SOTTOCRITERIO 3.3 –

attivazione di n. 2 progetti (con frequenza annuale) che coinvolgano le famiglie dei bambini al fine di fornire un aiuto/accompagnamento alle famiglie nella gestione della genitorialità/educazione dei bambini (indicare breve descrizione e durata in ore). Si precisa che non verranno considerati più di n. 2 progetti all'anno (massimo 12 punti = 6 punti per ciascun progetto). (TOTALE FACCIATE: nr. 1)

Nell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche si seguirà l'ordine di deposito delle offerte sulla piattaforma SATER: in questo caso, in presenza di una sola offerta ricevuta, si procede ad aprire la busta predisposta da **"EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS."**

- SOTTOCRITERIO 1.1: una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2: una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3: una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4: una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.5: una relazione di n. 1 facciate A4;
- CRITERIO 2: una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1: una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.2: una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.3: una relazione di n. 1 facciate A4.

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Soldati Carolina.

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

La seduta pubblica si conclude alle ore 13:51.

Così fatto, letto e sottoscritto.

La presidente della Commissione giudicatrice:

Mariagrazia Aimi _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Lorenza Mondina _____

Emanuela Sartori _____

Tania Sartori _____ (segretaria verbalizzante)

L'originale con firme autografe in formato cartaceo è depositato gli atti dell'ufficio "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

pubblicato in data 27/07/2023